

Na podlagi 9. člena Zakona o društvih (Uradni List Republike Slovenije, št. 64/2011) je izredni občni zbor Kluba tolminskih študentov, dne 3. 3. 2012, na svojem zasedanju sprejel

STATUT

KLUBA TOLMINSKIH ŠTUDENTOV

I. TEMELJNE DOLOČBE

1. člen **(O klubu)**

Klub tolminskih študentov je prostovoljno, nepridobitno, nepolitično združenje fizičnih oseb, ki se združujejo zaradi skupnih interesov na področju študentske problematike oziroma v okviru katerega se zadovoljujejo socialne potrebe študentov, dijakov in drugih mladih na območju Upravne enote Tolmin.

2. člen **(Ime in sedež kluba)**

- (1) Ime kluba: "Klub tolminskih študentov" (v nadaljevanju besedila: klub).
- (2) Sedež kluba: Dijaška ulica 12/c, 5220 Tolmin.

3. člen **(Pravna subjektiviteta)**

Klub je pravna oseba zasebnega prava, ustanovljena na podlagi Zakona o društvih.

4. člen **(Znak in žig kluba)**

- (1) Klub ima svoj znak, ki je okrogle oblike, črno bele barve, znotraj se prepletajo črke K, T in Š, okrog pa v krogu teče napis Klub tolminskih študentov z velikimi tiskanimi črkami.
- (2) Žig je okrogle oblike, premera 29mm, črno bele barve, znotraj se prepletajo črke K, T in Š, okrog pa v krogu teče napis Klub tolminskih študentov z velikimi tiskanimi črkami.
- (3) Klub lahko ima tudi druge znake, katerih namen, vsebina in oblika se določijo s pravilnikom in aktom o celostni podobi Kluba tolminskih študentov.

5. člen
(Zastopanje)

Klub predstavlja in zastopa predsednik kluba.

6. člen
(Sodelovanje kluba)

- (1) Klub se lahko vključi v druge sorodne organizacije in zveze društev v državi in tujini.
- (2) Klub lahko sodeluje ali se včlani v sorodne mednarodne organizacije, ki imajo podobne namene in cilje le pod pogojem, da s svojim delovanjem ne merijo na protipravno rušenje ustavne ureditve Republike Slovenije (v nadaljevanju: RS), na izvrševanje kaznivih dejanj in ne spodbuja k narodni, rasni, verski ali drugi diskriminaciji ter da ne razpihujejo narodnega, rasnega, verskega ali drugega sovraštva in nestrpnosti oziroma pod pogojem, da ne spodbujajo k nasilju in vojni.
- (3) Klub sodeluje z organi Zveze študentskih klubov Slovenije (v nadaljevanju: Zveze ŠKIS), organi Študentske organizacije Slovenije (v nadaljevanju: ŠOS) in drugimi društvi ali organizacijami, ki delujejo na sorodnih področjih in prispevajo k razvoju njegove in sorodnih dejavnosti.

7. člen
(Načelo demokratičnosti)

Klub deluje demokratično.

8. člen
(Načelo avtonomnosti)

Klub je pri svojem delovanju avtonomen.

Avtonomno delovanje je omejeno le s Študentsko ustavo in akti, ki jih sprejmeta Zveza ŠKIS in ŠOS ter z zakonodajo Republike Slovenije.

9. člen
(Načelo javnega delovanja)

- (1) Delovanje kluba je javno.
- (2) Seje organov kluba so javne, razen če je s tem statutom ali drugim aktom kluba določeno drugače.
- (3) Javnost se lahko omeji le v primerih in na način kot to določajo splošni akti kluba, po predpisanem postopku.
- (4) Za javnost dela je odgovoren predsednik kluba.
- (5) Klub o svojem delovanju obvešča javnost z objavami na uradni spletni strani kluba in z objavami v medijih.

10. člen

(Načelo vestnosti in odgovornosti)

Člani organov kluba, klubske sodelavci in njihovi predstavniki morajo opravljati svojo funkcijo vestno in odgovorno ter morajo delovati na podlagi pravnega reda Republike Slovenije, Študentske ustave ter tega statuta.

11. člen

(Načelo tajnosti podatkov)

Klub zbira in uporablja osebne podatke članov izključno za potrebe kluba. Z osebnimi podatki se ravna v skladu s Pravilnikom o varovanju osebnih podatkov.

II. NAMEN, CILJI IN NALOGE KLUBA

12. člen (Namen kluba)

Namen kluba je predstavljati študente Upravne enote Tolmin v Sloveniji in tujini ter organizacija aktivnosti na socialnem, kulturnem, športnem in drugih področjih, ki so strateškega pomena za člane kluba.

13. člen (Cilji kluba)

Cilji kluba so:

- ustvarjati pogoje za reševanje problemov študentov, dijakov in ostalih mladih na področju občin Tolmin, Kobarid in Bovec;
- ustvarjati pogoje za razvoj prostočasne kulturne in izobraževalne dejavnosti svojih članov;
- spodbujanje športnega udejstvovanja članov kluba;
- zagotavljanje pogojev za kvalitetno preživljanje prostega časa članov kluba;
- skrb za splošno obveščanje članov kluba, zlasti z njihovimi pravicami;
- drugi cilji, ki so v skladu z namenom kluba in jih določi izvršni odbor v svojem programu dela.

14. člen (Naloge kluba)

Za zagotavljanje namena in uresničevanje ciljev izvaja klub zlasti:

- sofinancirane dejavnosti na področju sociale, prosvete, športa in kulture;
- organiziranje športnih, kulturnih in drugih javnih prireditev za člane kluba;
- izdajanje publikacij v skladu s predpisi in izdajanje brošure o pravicah študentov;
- izdelovanje in izdajanje fonogramov;
- izdelovanje in izdajanje video izdelkov;
- izvajanje projektov, ki pozitivno vplivajo na socialni in družbeni status študentov;
- izvajanje projektov, ki spodbujajo ustvarjalnost pri mladih in aktivno državljanstvo;
- izvajanje projektov, ki ohranjajo kulturno in naravno dediščino in spodbujajo trajnostni razvoj;
- organiziranje izobraževalnih dogodkov (tečajev, seminarjev, okroglih miz...);
- izvajanje tradicionalnih projektov;
- podeljevanje priznanj za posebne dosežke;
- sodelovanje s šolami, fakultetami in sorodnimi društvi;
- druge naloge, ki so v skladu s pravnim redom Republike Slovenije in jih določi izvršni odbor v svojem programu dela.

15. člen
(Pridobitna dejavnost)

(1) Klub v skladu z 22. členom Zakona o društvih in 8. členom Zakona o skupnosti študentov lahko poleg zgoraj navedenih nalog v skladu z Zakonom o gostinstvu in Zakonom o igrah na srečo opravlja tudi naslednje pridobitne dejavnosti:

- G47.190- Trgovina na drobno v nespécializiranih prodajalnah,
- G47.810 - Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z živili, pijačami in tobačnimi izdelki,
- I55.100 - Dejavnosti hotelov in podobnih nastanitvenih obratov,
- I55.204 - Planinski domovi in mladinska prenočišča ,
- I55.900 - Dejavnost dijaških in študentskih domov ter druge nastanitve,
- I56.101 - Restavracije in gostilne,
- I56.102 - Okrepčevalnice in podobni obrati,
- I56.103 -Slaščičarne in kavarne,
- I56.104 - Začasni gostinski obrati,
- I56.210 - Priložnostna priprava in dostava jedi,
- I56.300 - Strežba pijač,
- J58.110 - Izdajanje knjig,
- J58.130 - Izdajanje časopisov,
- J58.140 - Izdajanje revij in druge periodike,
- J59.110 - Produkcija filmov, video filmov, televizijskih oddaj,
- J59.140 - Kinematografska dejavnost,
- J59.200 - Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij,
- J63.120 - Obratovanje spletnih portalov,
- M73.120 - Posredovanje oglaševalskega prostora,
- M72.200 - Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike,
- N82.190 - Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti,
- R92.002 - Prirejanje iger na srečo, razen v igralnicah.

(2) Pridobitna dejavnost mora biti v skladu s cilji in namenom kluba in se lahko opravlja v obsegu, potrebnim za njihovo doseganje.

(3) Morebitni presežek prihodkov nad odhodki, ki je dosežen z neposrednim opravljanjem pridobitne dejavnosti, mora biti porabljen za uresničevanje v tem statutu določenega namena oziroma ciljev.

III. ČLANSTVO

16. člen (Vrste članstva)

Klub ima:

- redne člane,
- člane dijaške sekcije,
- člane-simpatizerje,
- častne člane,
- aktiviste.

A) REDNI ČLANI

17. člen (Redni član kluba)

(1) Redni član kluba lahko postane vsak, ki ima status študenta in ima stalno prebivališče na območju Upravne enote Tolmin.

(2) Članstvo v klubu je prostovoljno.

(3) Član kluba prejme člansko izkaznico, s katero izkazuje svoje članstvo.

(4) Če rednemu članu status študenta poteče tekom študijskega leta, za katerega je včlanjen v klub, se mu status rednega člana avtomatično spremeni v status simpatizerja, razen, če izrecno izjavi, da tega ne želi.

18. člen (Pravice rednih članov kluba)

Pravice rednih članov kluba so:

- da volijo in so izvoljeni v organe kluba v skladu s splošnimi akti kluba, ki to področje urejajo;
- da kreativno sodelujejo pri delu kluba;
- da dajejo predloge in pobude organom kluba pri njihovem delu in izpolnjevanju nalog kluba;
- da so seznanjeni s programom kluba in njegovim finančno-materialnim poslovanjem;
- da udeležijo svoje projekte v okviru dejavnosti kluba;
- da sprejemajo pohvale za delo v klubu ter za dosežene uspehe;
- da koristijo ugodnosti, ki jih klub nudi svojim članom;
- da sprejemajo neposredne ali posredne finančne subvencije;
- druge pravice, ki izhajajo iz splošnih aktov kluba.

19. člen
(Dolžnosti rednih članov kluba)

Dolžnosti članov kluba so:

- da spoštujejo statut ter odločitve in sklepe organov kluba;
- da skrbijo za ugled kluba v javnosti;
- da s premoženjem kluba, ki ga uporabljajo, ravnajo skrbno in odgovorno;
- druge dolžnosti, ki izhajajo iz splošnih aktov kluba.

B) ČLANI DIJAŠKE SEKCIJE

20. člen
(Član dijaške sekcije)

(1) Član dijaške sekcije lahko postane vsak redno ali izredno vpisan dijak katerega koli javno priznanega srednješolskega programa, ki ima stalno prebivališče na območju Upravne enote Tolmin.

(2) Članstvo v dijaški sekciji je prostovoljno.

(3) Član dijaške sekcije prejme člansko izkaznico, s katero izkazuje svoje članstvo. Izkaznica dijaške sekcije je identična izkaznici kluba.

(4) Če član dijaške sekcije izgubi status dijaka tekom šolskega leta, za katerega je včlanjen v klub, se mu status člana dijaške sekcije avtomatično spremeni v status simpatizerja, razen, če izrecno izjavi, da tega ne želi.

(5) Člani dijaške sekcije tvorijo ločeno organizacijsko enoto znotraj kluba, dijaško sekcijo Kluba tolminskih študentov.

21. člen
(Pravice članov dijaške sekcije)

Pravice članov dijaške sekcije so:

- da so imenovani v organe dijaške sekcije;
- da kreativno sodelujejo pri delu dijaške sekcije in kluba;
- da so seznanjeni s programom dijaške sekcije in kluba;
- da udeležijo svoje projekte v okviru dejavnosti dijaške sekcije in kluba;
- da sprejemajo pohvale za delo in dosežene uspehe;
- da koristijo ugodnosti, ki jim jih klub nudi;
- da sprejemajo nagrade, neposredne ali posredne finančne subvencije.

22. člen
(Dolžnosti članov dijaške sekcije)

Dolžnosti članov dijaške sekcije so:

- da spoštujejo statut ter odločitve in sklepe organov kluba;
- da skrbijo za ugled kluba v javnosti;

- da s premoženjem kluba, ki ga uporabljajo, ravnajo skrbno in odgovorno.

C) ČLANI - SIMPATIZERJI

23. člen (Simpatizer kluba)

- (1) Simpatizer kluba lahko postane vsak, ki ima status dijaka ali študenta.
- (2) Simpatizerstvo v klubu je prostovoljno.

24. člen (Pravice simpatizerjev kluba)

Pravice simpatizerjev kluba so:

- da kreativno sodelujejo pri delu kluba;
- da so seznanjeni s programom kluba;
- da sprejemajo nagrade in pohvale za delo v klubu ter za dosežene uspehe;

25. člen (Dolžnosti simpatizerjev kluba)

Dolžnosti simpatizerjev kluba so:

- da spoštujejo statut ter odločitve in sklepe organov kluba;
- da skrbijo za ugled kluba v javnosti;
- da s premoženjem kluba, ki ga uporabljajo, ravnajo skrbno in odgovorno.

Č) ČASTNO ČLANSTVO

26. člen (Častno članstvo)

- (1) Častni član kluba lahko postane oseba neoporečnih moralnih lastnosti, ki je s svojim delovanjem storila klubu usluge neprecenljive vrednosti in ki jih klub kot take imenuje.
- (2) Praviloma so častni člani tudi člani kluba, ni pa to nujno.
- (3) Častnega člana potrdi občni zbor kluba na predlog predsednika kluba, na predlog upravnega ali nadzornega odbora, stalnega razsodišča ali na predlog 15 članov.
- (4) Če častni član nima statusa člana kluba, nima pravice voliti in biti voljen.
- (5) Častni član je v ostalih pravicah in dolžnostih izenačen z rednim članom kluba.
- (6) Častnemu članu se podelita diploma in izkaznica.

D) AKTIVISTI

27. člen (Aktivist kluba)

- (1) Aktivist kluba je lahko vsaka fizična oseba, ki zaradi izpolnjevanja kriterijev, ki jih določa ta statut v 37. členu, lahko pridobi status aktivista.
- (2) Aktivisti kluba imajo posebne pravice in dolžnosti, ki so določene s tem statutom, podrobneje pa urejene v Odloku o aktivistih.
- (3) Odlok o aktivistih sprejme IO z navadno večino.

28. člen (Pridobitev in izguba statusa aktivista)

- (1) Status aktivista dodeli izvršni odbor kluba s posebnim sklepom o dodelitvi statusa aktivista.
- (2) Status aktivista odvzame izvršni odbor kluba s posebnim sklepom o odvzemu statusa aktivista.

29. člen (Kriteriji za pridobitev statusa aktivista)

Status aktivista lahko pridobi fizična oseba, ki:

- s svojim delom pomaga klubu pri izpolnjevanju namena kluba,
- sodeluje pri projektih in drugih dejavnostih kluba,
- je osebno primeren.

30. člen (Poseben sklep izvršnega odbora)

- (1) S posebnim sklepom izvršni odbor odloči o dodelitvi oziroma o odvzemu statusa aktivista.
- (2) Poseben sklep izvršnega odbora mora vsebovati uvod, izrek in obrazložitev.
- (3) Uvod sklepa vsebuje pravno podlago za izdajo sklepa, ime organa, ki je sklep izdal, navedbo seje izvršnega odbora in datum seje izvršnega odbora.
- (4) Izrek sklepa vsebuje odločitev o dodelitvi oziroma odvzemu statusa aktivista ter osebne podatke aktivista (ime, priimek).
- (5) V obrazložitvi sklepa se utemelji razloge, zaradi katerih se je posamezniku dodelilo oziroma odvzelo status aktivista.
- (6) Poseben sklep izvršnega odbora o dodelitvi oziroma odvzemu statusa aktivista je informacija javnega značaja.
- (7) Predlog za izdajo posebnega sklepa izvršnega odbora o dodelitvi oziroma odvzemu statusa aktivista lahko poda le predsednik kluba.

31. člen
(Pravice aktivistov)

Pravice aktivistov so:

- brezplačna uporaba infrastrukture kluba za potrebe kluba,
- cenejša uporaba infrastrukture kluba za lastne potrebe v skladu z odlokom o aktivistih,
- druge ugodnosti, ki jih določi izvršni odbor z odlokom o aktivistih.

32. člen
(Dolžnosti aktivistov)

Dolžnosti aktivistov so:

- skrbeti za ugled kluba;
- v celoti upoštevati določbe odloka o aktivistih;
- izvesti zadolžitve v skladu z odredbo predsednika kluba;
- spoštovati in izvrševati sklepe izvršnega odbora;
- s premoženjem kluba, ki ga uporabljajo, ravnati skrbno in odgovorno;
- druge zadolžitve, ki jih določi izvršni odbor z Odlokom o aktivistih.

E) POSTOPEK VČLANJEVANJA IN IZJAVA ČLANA

33. člen
(Postopek včlanitve)

- (1) Postopek včlanitve rednega člana in člana dijaške sekcije se prične na predlog prosilca.
- (2) Postopek včlanitve izvedejo tajnice.
- (3) Prosilec mora predložiti veljavno originalno potrdilo o vpisu za tekoče študijsko oziroma šolsko leto ter lastnoročno podpisano pristopno izjavo, ki je čitljivo in pravilno izpolnjena.
- (4) Prosilcu se ugodi včlanitev, če izpolnjuje pogoje za redno članstvo oziroma članstvo dijaške sekcije.
- (5) Natančnejši postopek včlanitve uredi izvršni odbor z navodilom o včlanjevanju in članski izkaznici.

34. člen
(Članska izkaznica, članarina in podaljševanje članstva)

- (1) Člani kluba prejmejo člansko izkaznico, s katero izkazujejo svoje članstvo. Članska izkaznica vsebuje ime in priimek, naslov, fakulteto/šolo, smer šolanja ter člansko številko, ki mu jo dodeli klub. Na hrbtni strani je prostor za žig in šolsko leto v katerem je članska izkaznica veljavna.
- (2) Za članstvo v klubu ni potrebno plačevati članarine.
- (3) Članstvo se podaljšuje vsako leto v skladu z Navodilom o včlanjevanju in članski izkaznici.

35. člen
(Evidenca)

(1) Klub vodi evidenco vseh svojih članov.

(2) V evidenco rednih članov, članov dijaške sekcije in simpatizerjev se vpisujejo naslednji osebni podatki:

1. osebno ime in priimek;
2. naslov stalnega prebivališča;
3. datum rojstva;
4. primarni šolski zavod;
5. naziv smeri in programa;
6. telefonska številka in elektronski naslov.

(3) V evidenco aktivistov in častnih članov se vpisujejo naslednji osebni podatki:

1. osebno ime in priimek;
2. naslov stalnega prebivališča;
3. datum rojstva;
4. telefonska številka in elektronski naslov.

36. člen
(Izjava o preverjanju podatkov)

Redni član, član dijaške sekcije, aktivist in častni član s sprejemom svojega statusa v klubu in s podpisom pristopne izjave dovoli, da klub po potrebi preveri njegove osebne podatke pri državnih organih in šolskih zavodih.

F) PRENEHANJE REDNEGA ČLANSTVA, SIMPATIZERSTVA, ČASTNEGA ČLANSTVA, STATUSA AKTIVISTA

37. člen
(Prenehanje članstva rednim članom in članom dijaške sekcije)

Članstvo rednim članom in članom dijaške sekcije v klubu preneha:

- z izključitvijo;
- s prostovoljnim izstopom na podlagi pisne izstopne izjave;
- z neizpolnjevanjem pravice do članstva iz 1. odstavka 18. člena in 1. odstavka 21. člena tega statuta;
- s smrtjo.

38. člen
(Prenehanje častnega članstva)

Častno članstvo v klubu preneha:

- s prostovoljnim odstopom na podlagi pisne odstopne izjave;

- s smrtjo;
- z odločitvijo občnega zbora o odvzemu častnega članstva, na predlog disciplinske komisije.

39. člen
(Prenehanje statusa aktivista)

Status aktivista v klubu preneha:

- z odvzemom statusa;
- z izključitvijo;
- s prostovoljnim odstopom na podlagi pisne odstopne izjave;
- s smrtjo.

IV. AKTI KLUBA

40. člen (Vrste pravnih aktov)

V skladu s tem statutom ima Klub tolminskih študentov naslednje pravne akte:

- temeljni pravni akt kluba: statut
- splošni pravni akti:
 - o pravilnik,
 - o odlok,
 - o navodilo,
 - o poslovnik;
- posamični pravni akti:
 - o ukrep,
 - o sklep;
- drugi akti kluba.

A) TEMELJNI PRAVNI AKT KLUBA

41. člen (Statut)

(1) Statut je temeljni pravni akt kluba.

(2) Statut mora biti v skladu z Zakonom o društvih in pravnim redom Republike Slovenije.

B) SPLOŠNI PRAVNI AKTI KLUBA

42. člen (Pravilnik)

(1) Pravilnik je splošni pravni akt, ki razčlenjuje posamezne določbe statuta.

(2) Pravilnik sprejme občni zbor z navadno večino.

43. člen (Odlok)

(1) Odlok je splošni pravni akt izvršnega odbora, s katerim se urejajo posamezna vprašanja splošnega pomena ali vprašanja notranje organizacije.

(2) Z odlokom se razčlenjuje posamezne določbe statuta, kadar je to določeno s tem statutom.

44. člen
(Navodilo)

(1) Navodilo je splošni pravni akt, s katerim se podrobneje uredi ali pojasni vprašanja o načinu delovanja oziroma načinu uporabe.

(2) Navodilo izda IO.

44. člen
(Poslovnik)

(1) Poslovnik je splošni pravni akt, ki zajema pravila za notranjo organizacijo posameznega stalnega organa društva in postopek njegovega dela.

(2) Posamezen organ avtonomno in neodvisno sprejme svoj poslovnik.

C) POSAMIČNI PRAVNI AKTI KLUBA

46. člen
(Ukrep)

(1) Ukrep je posamičen pravni akt člana izvršnega odbora, ki se lahko izda zaradi zagotavljanja namena kluba, zlasti pa zaradi preprečitve nastanka škode premoženju kluba.

47. člen
(Sklep)

(1) Sklep je posamičen pravni akt organa kluba s katerim se odloča o procesnih ali materialnih vprašanjih, kadar tako določa ta statut ali poslovnik organa.

(2) Sklep je sprejet, če je na seji organa prisotna večina članov, ki imajo glasovalno pravico in če za sklep glasuje večina navzočih članov na seji, razen v kolikor ni s tem statutom ali poslovnikom organa določena drugačna večina.

(3) Sklep se objavi v roku 7 (sedmih) dni v skladu z načelom javnega delovanja iz 13. člena tega statuta.

Č) DRUGI AKTI KLUBA

48. člen
(Program dela in finančni načrt)

(1) Program dela in finančni načrt je dvodelni javni dokument, ki vsebuje celoto nalog, del in smernic, ki se določijo za uresničitev ciljev kluba ter okvirno oceno finančne porabe sredstev kluba za tako predvidene naloge in dela.

(2) Program dela in finančni načrt se objavita v skladu z določili o informacijah javnega značaja.

(3) Program dela in finančni načrt pripravi izvršni odbor in ju predloži občnemu zboru v sprejem.

(4) Program dela in finančni načrt se lahko sprejme največ za obdobje enega leta, najmanj pa za četrletje.

49. člen
(Letno poročilo)

Letno poročilo sprejme občni zbor. Poročilo je veljavno sprejeto, če je bil pred sprejetjem opravljen notranji nadzor nad finančnim in materialnim poslovanjem društva, ki mora zajemati zlasti ugotavljanje, ali so izpolnjene zahteve iz petega in šestega odstavka 26. člena Zakona o društvih.

D) VELJAVNOST AKTOV KLUBA

50. člen
(Veljavnost aktov kluba)

Akti kluba stopijo v veljavo ob sprejemu, razen, če je v samem aktu določeno kako drugače.

V. ORGANI KLUBA

51. člen (Organi kluba)

(1) Organi kluba so:

- Občni zbor,
- Izvršni odbor,
- Nadzorni odbor,
- Disciplinska komisija.

(2) Klub ima lahko tudi druge organe v skladu s tem statutom in ostalimi splošnimi akti, ki urejajo delovanje kluba, vendar ti organi ne smejo posegati v delovno področje organov iz prvega odstavka tega člena.

(3) Voljeni organi kluba so Izvršni odbor, Nadzorni odbor in Disciplinska komisija.

(4) Mandat članov voljenih organov traja eno leto. Voljenim članom se po preteku mandata po potrebi smiselno podaljša mandat do izvolitve novih članov s tem, da smejo v prehodnem obdobju opravljati le tekoče posle.

(5) Volitve voljenih organov kluba se uredi s pravilnikom.

A) OBČNI ZBOR

52. člen (Opredelitev in sestava občnega zbora)

(1) Občni zbor je najvišji upravni in politični organ kluba, ki voli in razrešuje vse organe kluba ter odloča o pritožbi zoper razsodbo o izključitvi.

(2) Občni zbor sestavljajo vsi člani kluba.

53. člen (Zasedanje občnega zbora)

Občni zbor zaseda na rednih in izrednih sejah.

54. člen (Delovno predsedstvo)

(1) Občni zbor odpre predsednik kluba in ga vodi, dokler občni zbor ne izvoli delovnega predsedstva.

(2) Delovno predsedstvo sestavljajo predsednik delovnega predsedstva in trije člani delovnega predsedstva (zapisnikar in 2 overovitelja).

55. člen
(Sklepčnost občnega zbora)

Občni zbor je sklepčen, če je ob predvidenem začetku navzočih več kot tretjina članov kluba. Če ob predvidenem začetku občni zbor ni sklepčen, se začetek odloži za pol ure, nakar občni zbor veljavno sklepa, če je prisotnih vsaj 15 članov.

56. člen
(Sklic redne seje občnega zbora)

- (1) Redno sejo občnega zbora skliče predsednik kluba vsaj enkrat letno.
- (2) Sklicatelj članom kluba predloži dnevni red s pripadajočimi gradivi najkasneje do štirinajst dni pred začetkom redne seje občnega zbora na spletni strani kluba.
- (3) Ena rednih sej občnega zbora je tudi volilna seja, ki je praviloma zadnjo soboto v oktobru.
- (4) Seja občnega zbora o letnem poročilu za preteklo leto in delnim poročilom za tekoče mandatno obdobje se skliče praviloma v mesecu marcu. Na tej seji se opravi splošna razprava o delu kluba.

57. člen
(Sklic izredne seje občnega zbora)

- (1) Izredno sejo skliče predsednik kluba po potrebi, in sicer za sklepanje o stvari, zaradi katere je ta seja sklicana.
- (2) Izredno sejo skliče predsednik kluba:
 - na podlagi sklepa Izvršnega odbora,
 - na pisno zahtevo Nadzornega odbora,
 - na predlog Disciplinske komisije,
 - na pisno zahtevo najmanj petine rednih članov kluba.
- (3) Izredna seja mora biti sklicana najkasneje v roku 30 dni po tem, ko predsednik kluba prejme pisno zahtevo oziroma ko Izvršni odbor izda sklep ali Disciplinska komisija predlaga izredno sejo.
- (4) Če predsednik kluba ne skliče izredne seje v navedenem roku, jo skliče Izvršni odbor, Nadzorni odbor ali petina članov.
- (5) Sklep, zahteva oziroma predlog mora vsebovati razlog za sklic izredne seje, ki mora biti jasno obrazložen, predloženo pa mora biti tudi potrebno delovno gradivo in predlog dnevnega reda.

58. člen
(Vabilo na sejo občnega zbora)

- (1) Na sejo občnega zbora se vabijo vsi člani s pisnimi vabili. Vabilo se po potrebi objavi tudi v sredstvih javnega obveščanja na podlagi sklepa Izvršnega odbora.
- (2) Vabilo je potrebno članom poslati najmanj 14 dni pred izvedbo seje.

59. člen
(Javnost sej občnega zbora)

Seje občnega zbora so javne. Prisostvovati jim smejo tudi nečlani, če so zainteresirani sodelovati na seji. Slednji imajo pravico do mnenja in posvetovalnega glasu, ne morejo pa glasovati in odločati o zadevah, o katerih sklepa občni zbor.

60. člen
(Odločanje občnega zbora)

- (1) Občni zbor sprejema svoje sklepe z večino glasov navzočih članov, razen v primerih, ko ta statut določa za sprejem drugačno večino.
- (2) Način glasovanja določa Izvršni odbor na podlagi splošnih aktov, ki urejajo to področje delovanja kluba.
- (3) Glasovanje je tajno, razen če se občni zbor z večino navzočih odloči drugače.

61. člen
(Izključne pristojnosti občnega zbora)

Redni občni zbor:

- sklepa o dnevnem redu in voli organe občnega zbora;
- sprejema statut kluba, njegove spremembe, dopolnitve in tiste pravilnike ter splošne akte, ki so določeni s tem statutom ter njihove spremembe in dopolnitve;
- odloča o vseh vprašanjih, ki so splošnega pomena za razvoj dejavnosti kluba;
- razpravlja o delu in poročilih organov kluba in sklepa o njih;
- sprejema program dela kluba;
- voli in razrešuje predsednika kluba, člane izvršnega odbora, člane nadzornega odbora ter člane disciplinske komisije;
- voli in razrešuje predstavnika kluba v Svetu študentskih klubov;
- odloča o včlanjevanju kluba v zveze;
- imenuje častne člane;
- dokončno odloči o izključitvi člana;
- sprejema finančni načrt in letno finančno poročilo;
- obravnava druga vprašanja v skladu s statutom in drugimi splošnimi akti;
- sklepa o prenehanju in združitvi kluba z drugimi organizacijami;
- odloča o predlogih izvršnega odbora o nakupu in prodaji nepremičnin;
- odloča o predlogih izvršnega odbora o ustanovitvi zavodov in gospodarskih družb.

62. člen
(Zapisnik občnega zbora)

- (1) Med potekom občnega zbora se piše zapisnik, ki ga podpišejo vsi člani delovnega predsedstva.

(2) Zapisnik se oblikuje in izroči v arhiviranje Izvršnemu odboru v 14 dneh po zaključku seje občnega zbora.

63. člen
(Poslovnik občnega zbora)

V kolikor posamezna vprašanja o delu občnega zbora niso urejena v statutu, jih ureja poslovnik o delu občnega zbora.

B) IZVRŠNI ODBOR

64. člen
(Opredelitev in sestava izvršnega odbora)

(1) Izvršni odbor (v nadaljevanju IO) je izvršilni organ kluba in opravlja organizacijske, upravne, administrativne in strokovne naloge.

(2) IO sestavljajo predsednik in štiri do šest članov.

(3) Predsednik kluba je hkrati tudi predsednik IO.

(4) Člani IO morajo biti redni člani v skladu s 18. členom tega statuta.

(5) Organizacijo in delovanje IO podrobneje ureja Pravilnik IO KTŠ.

65. člen
(Odgovornost izvršnega odbora)

Izvršni odbor je za svoje delo odgovoren občnemu zboru.

66. člen
(Upravljanje kluba)

Izvršni odbor upravlja klub v času med dvema volilnima občnima zboroma v skladu z delovnim programom.

C) NADZORNI ODBOR

67. člen
(Opredelitev in sestava nadzornega odbora)

(1) Nadzorni odbor (v nadaljevanju tudi NO) je najvišji revizijski organ za nadzor nad gospodarno uporabo finančnih sredstev kluba in nad pravilnostjo poslovanja organov kluba, funkcionarjev in izvajalcev del.

(2) NO skrbi in odgovarja za pravno delovanje kluba.

(3) NO opravlja tudi fakultativno svetovanje in izdaja standarde za pravilno poslovanje.

- (4) NO je sestavljen iz treh nadzornikov, ki so za svoje delo odgovorni občnemu zboru.
- (5) NO ima predsednika, ki ga izmed sebe s sklepom določijo nadzorniki na konstitutivni seji.
- (6) Člane nadzornega odbora voli občni zbor za dobo enega leta. Člani so lahko izvoljeni v več zaporednih mandatov.
- (7) Če izvoljeni član predčasno odstopi, ne izpolnjuje pravice do članstva iz 1. odstavka 18. člena tega statuta ali ga občni zbor razreši, opravlja svoje delo do izvolitve novega člana.
- (8) Organizacijo in delovanje NO podrobneje ureja Pravilnik NO Kluba tolminskih študentov.

Č) DISCIPLINSKA KOMISIJA

68. člen

(Opredelitev in sestava disciplinske komisije)

- (1) Disciplinska komisija (v nadaljevanju DK) je prvostopenjski organ kluba pristojen za razsojanje o sporih med člani kluba, o sporih med člani kluba in klubom, o sporih med organi kluba ter o skladnosti aktov kluba s statutom in pravnim redom Republike Slovenije.
- (2) DK je pristojno za vodenje postopka izključitve člana oziroma člana dijaške sekcije.
- (3) DK je sestavljeno iz treh razsodnikov.
- (4) DK ima predsednika, ki ga izmed sebe s sklepom določijo razsodniki na konstitutivni seji.
- (5) Člane DK voli občni zbor za dobo enega leta. Člani so lahko izvoljeni v več zaporednih mandatov.
- (6) Če izvoljeni član predčasno odstopi, ne izpolnjuje pravice do članstva iz 1. odstavka 18. člena tega statuta ali ga občni zbor razreši, opravlja svoje delo do izvolitve novega člana.
- (7) Organizacijo in delovanje DK podrobneje ureja Pravilnik disciplinske komisije KTŠ.

D) FUNKCIONARJI KLUBA

69. člen

(Opredelitev funkcionarja kluba)

Funkcionar kluba je član kluba, ki je izvoljen ali imenovan v katerikoli organ kluba.

70. člen

(Funkcionarji kluba)

- (1) Funkcionarji kluba so:
- predsednik kluba,
 - podpredsednik kluba,
 - predsednik Nadzornega odbora,
 - predsednik Disciplinske komisije,
 - tajnik,

- blagajnik,
- svetnik Sveta študentske organizacije lokalne skupnosti (v nadaljevanju Svet ŠOLS) in Zveze študentskih klubov Slovenije (v nadaljevanju Zveza ŠKIS).

(2) Položaj in naloge predsednika in podpredsednika kluba podrobneje ureja Pravilnik izvršnega odbora KTŠ položaj in naloge predsednika Nadzornega odbora in predsednika Disciplinske komisije pa urejata pravilnika omenjenih organov.

71. člen **(Tajnik kluba)**

(1) Za opravljanje administrativnega dela ter koordinacijo med organi kluba skrbi tajnik kluba, ki ga imenuje izvršni odbor za dobo mandata izvršnega odbora z absolutno večino. Za svoje delo je odgovoren izvršnemu odboru in predsedniku kluba.

(2) Soglasje k imenovanju mora dati nadzorni odbor.

(3) Izvršni odbor lahko na predlog predsednika kluba ali polovice (delež) vseh članov izvršnega odbora, razreši tajnika kluba z absolutno večino.

(4) Tajnik kluba je lahko samo redni član kluba.

72. člen **(Blagajnik kluba)**

(1) Za finančno in materialno poslovanje kluba skrbi blagajnik kluba, ki ga izvoli občni zbor za dobo mandata izvršnega odbora z absolutno večino. Za svoje delo je odgovoren nadzornemu odboru in predsedniku kluba.

(2) Blagajnika lahko na predlog predsednika kluba ali polovice vseh članov izvršnega odbora, razreši izvršni odbor z absolutno večino. Lahko pa ga na predlog predsednika nadzornega odbora ali polovice vseh članov nadzornega odbora razreši tudi nadzorni odbor z absolutno večino.

73. člen **(Svetnik)**

(1) Svetnik oziroma predstavnik v Svetu študentskih klubov je predstavnik kluba v organih Študentske organizacije Slovenije, ki je dolžan delovati v skladu s smernicami, ki jih sprejme občni zbor in splošno politiko, ki jo izvršuje izvršni odbor.

(2) Svetnik je izvoljen na neposrednih in tajnih volitvah.

(3) Svetnik je dolžan redno sodelovati z organi kluba.

(4) Svetnik je lahko samo redni član kluba.

(5) Če svetnik ni član IO kluba, se je sej IO kljub temu dolžan udeleževati. Ob trikratni neopravičeni neudeležbi svetnika ima IO pravico sklicati volitve za novega svetnika.

(6) Svetnik kluba ima pravico in dolžnost udeleževati se sej Sveta študentskih klubov. Prav tako pa se je dolžan redno udeleževati sej Sveta ŠOS.

(7) Volitve svetnika ureja Pravilnik za volitve svetnikov Sveta ŠOLS.

74. člen **(Drugi funkcionarji kluba)**

(1) Med druge funkcionarje kluba spadajo:

- člani izvršnega odbora,
- člani nadzornega odbora,
- vodje sekcij.

(2) Funkcionarji iz prvega odstavka tega člena opravljajo funkcije, ki so določene s tem statutom ali drugim splošnim pravnim aktom.

E) NEZDRUŽLJIVOST FUNKCIJ

75. člen **(Nezdružljivost)**

(1) Med seboj niso združljive naslednje funkcije:

- funkcija predsednika kluba s funkcijo člana nadzornega odbora, funkcijo člana disciplinske komisije in funkcijo člana komisije za volitve, imenovanja in splošne zadeve;
- funkcija člana izvršnega odbora s funkcijo člana nadzornega
- funkcija člana stalnega rabsodišča s funkcijo tajnika in blagajnika.
- funkcija predsednika kluba s funkcijo tajnika in blagajnika;
- funkcija tajnika kluba s funkcijo blagajnika;
- funkcija člana nadzornega odbora s funkcijo blagajnika;
- svetnik Sveta ŠOLS ne sme biti člana politične stranke ali njenega podmladka.

(2) Predsednik kluba lahko v primeru prenehanja funkcije tajniku ali blagajniku kluba začasno prevzame opravljanje funkcije tajnika ali blagajnika.

(3) V primeru, da predsednik kluba ne prevzame opravljanja funkcije tajnika, kadar temu preneha funkcija, to stori na podlagi tega statuta podpredsednik kluba.

(4) V primeru, da predsednik kluba ne prevzame opravljanja funkcije blagajnika, kadar temu preneha funkcija, to stori na podlagi tega statuta član nadzornega odbora.

(5) Začasno opravljanje funkcij iz drugega, tretjega in četrtega odstavka tega člena, lahko traja največ 30 dni. Izvršni odbor mora v čim krajšem času imenovati novega tajnika oziroma blagajnika.

VI. POSLOVANJE KLUBA

A) FINANČNO POSLOVANJE

76. člen (Finančna sredstva)

Finančna sredstva kluba predstavljajo gotovinska in negotovinska sredstva ter druga finančna sredstva.

77. člen (Dohodki kluba)

(1) Klub izvaja svojo dejavnost s sredstvi, ki so last kluba ter z imovino, ki jo je klub dobilo v uporabo.

(2) Dohodki kluba so:

- javna sredstva;
- darila in volila;
- dohodki od opravljanja dejavnosti kluba;
- prihodki od plačil za storitve;
- prispevki donatorjev;
- delež sredstev dobljen na podlagi povezovanja v zveze ali združenja;
- dohodki iz občinskega in državnega proračuna.

(3) Vsa finančna sredstva, ki jih klub ustvari s svojim delovanjem, morajo biti uporabljena za namene zaradi katerih je bil klub ustanovljen.

78. člen (Transakcijsko poslovanje)

Finančno poslovanje kluba poteka preko transakcijskega računa odprtega pri Nova KBM, področje Nova Gorica, enota Tolmin.

79. člen (Upravljanje s finančnimi sredstvi kluba)

(1) Klub razpolaga s finančnimi sredstvi v okviru finančnega načrta.

(2) Odredbodajalec je predsednik IO. V primeru njegove odsotnosti veljajo določila Pravilnika IO KTŠ o nadomeščanju predsednika IO.

B) MATERIALNO POSLOVANJE

80. člen (Materialno poslovanje)

Materialna sredstva kluba predstavljajo nepremičnine, premičnine in inventar ter druga materialna sredstva.

81. člen (Upravljanje s premoženjem)

- (1) Nakup ali odtujitev premičnin tretjim osebam je možna le na podlagi sklepa IO.
- (2) O nakupu in odtujitvi nepremičnin kluba pa odloča na predlog IO Občni zbor z navadno večino.

82. člen (Popis osnovnih sredstev)

- (1) Ob zaključku leta se izvrši popis osnovnih sredstev, ki ga opravi tričlanska inventurna komisija imenovana s strani izvršnega odbora.
- (2) Pri popisu osnovnih sredstev sodeluje nadzorni odbor.
- (3) Inventurna komisija o svojem delu poroča izvršnemu odboru najkasneje v roku 14 dni od svojega imenovanja.
- (4) Popisana osnovna sredstva se vpišejo v inventarno knjigo, za katero skrbi blagajnik kluba.

C) POSLOVANJE V KLUBU

83. člen (Prepoved delitve premoženja med člane)

Vsaka delitev premoženja med člane kluba je nična.

84. člen (Poraba denarnih sredstev kluba)

- (1) Porabnik denarnih sredstev kluba mora o porabi teh sredstev za svoje delovanje ter o celotnem svojem finančnem poslovanju redno poročati izvršnemu odboru.
- (2) Poraba denarnih sredstev kluba mora biti izkazana z ustrezno projektno dokumentacijo (originalni računi ipd.).

85. člen (Presežek prihodkov nad odhodki pri opravljanju dejavnosti)

Če klub pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, mora presežek porabiti za uresničevanje v tem statutu določenega namena oziroma ciljev.

86. člen
(Finančno-računovodsko poslovanje)

Za tekoče finančno-računovodsko poslovanje klub sklene pogodbo o storitvi z ustreznim podjetjem oziroma samostojnim podjetnikom, ki opravlja finančno-računovodske storitve.

87. člen
(Preglednost finančnega in materialnega poslovanja)

- (1) Finančno in materialno poslovanje mora biti v skladu z zakonom in veljavnimi predpisi.
- (2) Finančno poslovanje kluba vodi blagajnik kluba. Denarne transakcije vodi blagajnik v blagajniški knjigi.
- (3) Javnost finančno-materialnega poslovanja se zagotavlja s pravico članov kluba do vpogleda v dokumentacijo.
- (4) Za zagotavljanje določbe iz prejšnjega odstavka mora klub finančne in materialne listine hraniti na sedežu kluba ali na sedežu izbranega računovodskega servisa kluba.

88. člen
(Zakonito zastopanje in splošna pravila poslovanja)

- (1) Finančne in materialne listine podpisuje predsednik kluba, razen če občni zbor sprejme sklep, da se za določene naloge lahko pooblasti tudi podpredsednika kluba oz. drugega člana izvršnega odbora ali če tako določa Pravilnik o finančno-materialnem poslovanju.
- (2) Če listino po sklepu izvršnega odbora ali na podlagi Pravilnika o finančno-materialnem poslovanju finančno ali materialno listino podpiše podpredsednik klub oz. drug član izvršnega odbora, mora listini predložiti tudi kopijo sklepa.
- (3) Klub vodi finančno in materialno poslovanje v skladu s Pravilnikom o finančno-materialnem poslovanju, v katerem klub tudi določi način vodenja in izkazovanja podatkov o finančno-materialnem poslovanju klub, ki mora biti v skladu z računovodskimi standardi, ki veljajo za kluba.

Č) OPRAVLJANJE DEL ZA KLUB

89. člen
(Občasna in začasna študentska dela)

Vsa dela, ki jih je potrebno opravljati za klub in v imenu kluba se izvajajo preko občasnih in začasnih študentskih del.

90. člen

(Avtorska pogodba in pogodba o delu)

Kadar zaradi narave dela ali drugih objektivnih okoliščin ni mogoče opraviti dela preko občasnih in začasnih študentskih del, se jih opravi s sklenitvijo avtorske pogodbe ali pogodbe o delu.

91. člen

(Izplačevanje honorarjev in podeljevanje nagrad)

(1) Za vodenje administrativnih poslov, organizacijo in izvajanje večjih projektov ter druga, s Pravilnikom o izplačevanju honorarjev in nagrad, določena dela v klubu so izvajalci navedenih del upravičeni do izplačila honorarja po urni postavki, ki je določena v prej omenjenem Pravilniku oziroma do nagrad.

(2) Pravilnik o izplačevanju honorarjev in nagrad sprejme IO, potrdi pa ga Občni zbor.

VII. SEKCIJE KLUBA

A) SPLOŠNA UREDITEV SEKCIJ

92. člen (Opredelitev sekcije)

Sekcija kluba je notranja organizacijska enota kluba, ki opravlja določeno dejavnost za katero jo pooblasti izvršni odbor.

93. člen (Ustanovitev in prenehanje sekcije)

(1) Sekcijo ustanovi in ukine izvršni odbor s sklepom.

(2) V sklepu o ustanovitvi sekcije se odloči:

- o imenu sekcije,
- o splošnih pogojih za vstop v sekcijo,
- o načinu poslovanja sekcije,
- o načinu izvolitve izvršilnega odbora sekcije,
- o vodji sekcije.

94. člen (Organiziranost sekcije)

(1) Sekcija ima vodjo sekcije, ki organizira delovanje sekcije.

(2) O notranjem delovanju sekcije odloča izvršilni odbor sekcije, ki je sestavljen iz vodje sekcije in članov.

95. člen (Odgovornost in poročanje sekcije)

(1) Sekcija za svoje delovanje odgovarja izvršnemu odboru.

(2) Vodja sekcije o delovanju sekcije poroča na sejah izvršnega odbora.

(3) Vodja sekcije lahko na seji IO sodeluje in posreduje svoja mnenja. Njegov glas pa je le posvetovalne narave.

(4) Vodja sekcije mora najkasneje v roku 14 dni po ukinitvi sekcije pripraviti zaključno poročilo o delovanju sekcije, v katerem mora biti izkazano finančno poslovanje sekcije in vsebinski dosežki delovanja sekcije.

B) DIJAŠKA SEKCIJA

96. člen

(Opredelitev in naziv dijaške sekcije)

- (1) Dijaška sekcija je stalna sekcija kluba, ki jo sestavljajo dijaki, ki imajo stalno prebivališče na območju Upravne enote Tolmin, in dijaki, ki se šolajo na območju Upravne enote Tolmin.
- (2) Dijaška sekcija skrbi za interese dijakov.
- (3) Naziv dijaške sekcije je: "DiSK".
- (4) Organizacijo in delovanje Dijaške sekcije podrobneje ureja Pravilnik DiSK.

VIII. VOLITVE

97. člen (Volitve)

Volitve v organe kluba ter druge voljene funkcionarje kluba podrobneje ureja Volilni pravilnik, ki ga potrdi Občni zbor.

IX. VARSTVO OSEBNIH PODATKOV

98. člen

(Akti, ki urejajo varstvo osebnih podatkov)

(1) Varstvo osebnih podatkov je pri KTŠ urejeno s Pravilnikom o postopkih in ukrepih za varovanje osebnih podatkov ter s posebnima pravilnikoma, in sicer s Pravilnikom o postopkih in ukrepih za varovanje osebnih podatkov na področju uporabe interneta ter Pravilnikom o postopkih in ukrepih za varovanje osebnih podatkov na področju uporabe elektronske pošte.

(2) S pravilniki iz prejšnjega odstavka se določajo organizacijsko-tehnični postopki in ukrepi za varovanje osebnih podatkov pri KTŠ(v nadaljevanju: upravljavec osebnih podatkov) z namenom, da se prepreči nepooblaščen obdelava osebnih podatkov, njihovo slučajno ali namerno uničevanje ali njihova sprememba ali izguba.

99. člen

(Zavezanci pravilnikov za varovanje osebnih podatkov)

Dolžnost varovanja osebnih podatkov zadeva upravljavca osebnih podatkov, zaposlene pri upravljavcu osebnih podatkov, kakor tudi osebe, ki pri upravljavcu osebnih podatkov opravljajo dela na podlagi pogodbe o delu ter dijake in študente, ki pri upravljavcu osebnih podatkov opravljajo dela preko napotnic oziroma so pri upravljavcu na praksi.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

100. člen

(Sprejem in uskladitev splošnih pravnih aktov)

(1) Izvršni odbor sprejeme Pravilnik o finančno-materialnem poslovanju kluba v treh mesecih od uveljavitve tega statuta.

(2) Vsi splošni pravni akti kluba, ki veljajo na dan uveljavitve tega statuta, se morajo s slednjim uskladiti v treh mesecih od uveljavitve statuta.

101. člen

(Postopek spremembe statuta)

(1) Spremembe in dopolnitve tega statuta predlaga izvršni odbor ali najmanj polovica članov občnega zbora, sprejme pa jih občni zbor z dvotretjinsko večino navzočih.

(2) Predlagatelji sprememb in dopolnitev tega statuta morajo člane kluba na primeren način seznaniti s predlogi vsaj 14 dni pred datumom občnega zbora.

(3) Izvršni odbor lahko za pripravo predloga sprememb in dopolnitev statuta imenuje posebno komisijo.

(4) Z začetkom veljavnosti sprememb statuta prenehajo veljati prejšnja, spremenjena ali črtana, določila statuta. Vse člene statuta se smiselno uskladi s spremembami.

102. člen

(Prenehanje kluba)

(1) Klub preneha:

- s sklepom občnega zbora, ki ga sprejme z dvotretjinsko večino vseh prisotnih članov kluba,
- s spojitvijo z drugimi klubi ali s pripojitvijo k drugemu klubu,
- na podlagi sodne odločbe o prepovedi delovanja,
- kadar tako določa zakon.

(2) V primeru prenehanja kluba je pravni naslednik sorodni klub, na katero se prenese vse premoženje. Če takega kluba ni, preide premoženje na krajevno skupnost Tolmin. Sredstva, ki so pridobljena iz javnih virov in niso porabljena, se vrnejo viru.

(3) Sklepu o prenehanju kluba je potrebno priložiti poročilo o razpolaganju s sredstvi kluba, iz katerega je razviden obseg sredstev, s katerimi je klub v času delovanja razpolagalo, način poravnave obveznosti, višina prejetih javnih sredstev ter njihova vrnitev proračunu ter prenos premoženja na drugo pravno osebo, če ta obstaja.

103. člen
(Veljavnost statuta)

Ta statut začne veljati, ko ga sprejme občni zbor KTŠ in ga potrdi pristojni organ Upravne enote, kar pomeni, da je statut v skladu z Zakonom o društvih Republike Slovenije.

104. člen

S sprejetjem tega statuta preneha veljati dosedanji statut, ki je bil sprejet leta 2006.

Tolmin, 3. 3. 2012

Žig

Predsednik Kluba tolminskih študentov,
Grega Rodman